

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой истории и типологии
русской и зарубежной литературы



А.А. Фаустов
24.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

38.04.02 Менеджмент

2. Профиль подготовки/специализация: Международный бизнес

3. Квалификация (степень) выпускника: магистр

4. Форма обучения: академическая магистратура, заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

истории и типологии русской и зарубежной литературы

6. Составители программы: к.ф.н , доцент Тихонова О.В.

7. Рекомендована: НМС филологического факультета, протокол № 5 от 26. 03.2020

8. Учебный год:2021-22

Семестр(ы): 5

9.Цели и задачи учебной дисциплины: студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современных гуманитарных науках, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем. Иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров культурных моделей. .

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к базовой части (Блок Б1) и соотносится с дисциплиной «Иностранный язык в профессиональной сфере» данного блока. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней общеобразовательной школе и формируемые у обучающихся в вузе в процессе освоения курса бакалавриата «Русский язык и культура речи». Необходимые умения и навыки: составления и редактирования научного текста, работы со справочными ресурсами, языковой компетентности, самостоятельного поиска и обработки научной информации. Дисциплина базируется на знании студентами основ русского языка, культуры речи и этики делового общения.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

<i>Компетенция</i>		<i>Планируемые результаты обучения</i>
<i>Код</i>	<i>Название</i>	
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>знать: методы и приемы научных исследований</p> <p>уметь: обосновывать актуальность и значимость индивидуального научного исследования, определять его цели и задачи, разрабатывать план и структурные модули. Ориентироваться в современном культурном процессе.</p> <p>владеть (иметь навык(и)): приемами поиска и обработки научной и общекультурной информации, работы с электронными источниками, общенаучной терминологией</p>
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: особенности организации профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: формировать толерантные подходы к коллективу с названными различиями, формулировать четкие цели и задачи деятельности, намечать пути их решения</p> <p>Владеть(иметь навык): навыками коммуникации с различным контингентом</p>
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы коммуникации в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: коммуникационными стратегиями, навыками делового общения</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 72 ч./2 ЗЕТ.

Форма промежуточной аттестации - зачет

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра 5	№ семестра	...
Аудиторные занятия	16	16		
в том числе:	лекции	8	8	
	практические	8	8	
	лабораторные			
Самостоятельная работа	52	52		
в том числе: курсовая работа (проект)				
Форма промежуточной аттестации (зачет – час. / экзамен – час.)	Зач.К. 4	Зач.К. 4		
Итого:	72	72		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Практическая филология. Редактирование общекультурных и научных текстов.	Задачи практической филологии. Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального сообщества. Разделы филологии. Стилиевые особенности публицистической и научной речи. Принципы и приемы общего редактирования. Стили речи и редактурa текста.
1.2	Профессионально ориентированный научный текст: особенности, структура. Приемы составления научных текстов	Виды и формы вторичных научных текстов. Приемы составления ВНТ
1.3	Проблема коммуникации. Межкультурная коммуникация. Профессиональное общение и деловая коммуникация. Практическая риторика	Виды и специфика коммуникации. Понятие о межкультурной коммуникации. Трудности межкультурной коммуникации и проблема национальной идентичности; Межкультурная коммуникация и международная деятельность. Деловое общение и деловая коммуникация. Коммуникативные стратегии, приёмы в деловой коммуникации.

1.4	Современные проблемы филологии и гуманитаристики	Гуманитарное знание. Гуманитарные науки. Герменевтика. Проблема диалога культур и межкультурная коммуникация как наука. Проблема культурной памяти и междисциплинарный аспект. Проблема национальной идентичности.
2. Практические занятия		
2.1	Профессионально ориентированный научный текст: особенности, структура, редакция.	Понятие о научном тексте. Стилиевые особенности научной речи. Специфика редактирования проф. текста.
2.2	Профессионально ориентированный научный текст: особенности, структура. Приемы составления научных текстов	Приемы составления вторичных научных текстов
2.3	Практическая риторика и ее роль в формировании профессионально ориентированной личности в современном обществе и науке Профессиональное общение и деловая коммуникация.	Нормы современной речевой коммуникации. Формы и виды письменной деловой коммуникации. Специфика академического общения.
2.4	Современные проблемы филологии и гуманитаристики	Сообщения студентов по теме
3. Лабораторные работы		
3.1		
3.2		

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Практическая филология. Редактирование общекультурных и научных текстов. Виды, формы вторичных научных текстов	2	2		13	17
2	Профессионально ориентированный научный текст:	2	2		13	17

	особенности, структура. Приемы составления научных текстов					
3	Практическая риторика и ее роль в формировании профессионально ориентированной личности в современном обществе и науке Профессиональное общение и деловая коммуникация.	2	2		13	17
4	Современные проблемы филологии и гуманитаристики	2	2		13	17
		8	8		52	72
	<i>Итого:</i>					

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

работа с конспектами лекций и рекомендованной научной и справочной литературой, презентационным материалом, выполнение самостоятельной зачетной творческой работы, практических заданий.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Мишон Е.В. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.В. Мишон ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 87 с.
2	Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение.- М.: МИРБИС, Директ-Медиа, 2016. -269 с.- ISBN: 978-5-4475-8307-1; То же [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_red&id=441404&sr=1
3	Шутая, Н.К. Теория и практика делового общения : учебное пособие / Н.К. Шутая, О.О. Румянцева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561031 – Библиоогр.: с. 113-116. – ISBN 978-5-93916-695-9. – Текст : электронный

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Академическое общение [Текст]– Воронеж : Истоки, 2010.– 194 с.
5	Лапотко, Анастасия Гавриловна. Основы редактирования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 2 курса филологического факультета (направление "Книжное дело") дневной формы обучения : для специальности 031000 - Филология, направления 030900 - Книжное дело] / А.Г. Лапотко ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон.

	текстовые дан. — Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2011 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000 ; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m11-57.pdf
12	Павлов А.В. Логика и методология науки : учебное пособие [Текст] / А.В. Павлов. – М. : Флинта, 2010. – 430 с.
13	Редакторский анализ текста : учебно-методическое пособие для вузов / [сост. А.Г. Лапотько и др. ; под ред. А.Г. Лапотько]. – Воронеж : Истоки, 2010 . – 123 с.
14	Стародубцев В. Ф. Деловое взаимодействие - путь к успеху. Проблемы межкультурной коммуникации в сфере бизнеса и предпринимательства : учебное пособие [Текст] / В.Ф. Стародубцев. – М. : Экономика, 2007.
15	Сальникова Л.С. Современные коммуникационные технологии в бизнесе : учебник для слушателей магистратуры и программ МВА [Текст] / Л.С. Сальникова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России.— Москва : Аспект Пресс, 2015 .— 293 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

	<i>Ресурс</i>
16	Электронный каталог научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http // www.lib.vsu.ru /)
17	Электронная библиотечная система «Консультант студент» - (http://www.studentlibrary.ru/)
18	ЭБС «Университетская библиотека online» - (https://biblioclub.ru /)
19	ЭБС «Лань» - (https://e.lanbook.com /)
20	Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - (https://rucont.ru /)
21	Тихонова О.В. Филологическое обеспечение ПД и ДК для магистров факультета МО – Режим доступа : https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10297

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

<i>№ п/п</i>	<i>Источник</i>
22	<i>Стернин И. А. Введение в речевое воздействие / И.А. Стернин .— Воронеж, 2001 .— 252 с.</i>

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале, актуализация личного и учебно-профессионального опыт обучающихся. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: деловые, групповое обсуждение, дискуссия, метод case-study, (анализ и решение профессиональных ситуационных задач). Применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

проектор Benq MW523 (1 шт.), экран проекционный (1 шт.)

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОПК-3	Знать: методы и приемы научных исследований	1, 2,3, 4, 5,	Устный опрос
	уметь: обосновывать актуальность и значимость индивидуального научного исследования, определять его цели и задачи, разрабатывать план и структурные модули. Ориентироваться в современном культурном процессе. Владеть (иметь навык(и)): приемами поиска и обработки научной и общекультурной информации, работы с электронными источниками, общенаучной терминологией	4,6 3,4, 2	Практические задания Ситуационные задачи, Письменные работы
ОПК-2	Знать: особенности организации профессиональной деятельности	4,2,5	опрос
	Уметь: формировать толерантные подходы к коллективу с названными различиями, формулировать четкие цели и задачи деятельности, намечать пути их решения	5,2	Тестовое собеседование, устный опрос
	Владеть: навыками коммуникации с различным контингентом	2,4,3,5	Практическое задание Ситуационная задача
ОПК-1	Знать: нормы коммуникации в профессиональной сфере	2,5,3	опрос
	Уметь: коммуницировать в устной и письменной формах на русском и	3,4,5	Практическое задание опрос

	иностранных языках для решения профессиональных задач		
	Владеть: коммуникационными стратегиями, навыками делового общения	1,2,4,5	Ситуационная задача,
Промежуточная аттестация			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение применять теоретические положения и гипотезы к фактическому материалу;
- 5) владение способами лингвистического и культурологического анализа.
- 6) владение навыками поиска и обработки информации для самостоятельных проектов.
- 7) владение общекультурными компетенциями

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области...	Повышенный уровень	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрировано общее понимание научного вопроса	Базовый уровень	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания в теоретической сфере, допускает существенные ошибки в установлении междисциплинарных связей	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки в теоретической сфере, не видит междисциплинарных связей в изучаемой области, не владеет грамотной речью (письменной и	–	Неудовлетворительно

устной), не умеет делать самостоятельные выводы.		
--	--	--

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Область гуманитарного знания. Общие и частные особенности гуманитаристики. Бахтин о гуманитарных науках. Культура как область междисциплинарных исследований.
2. Филология как наука и её разделы. Слово и текст. Место филологии в системе других гуманитарных наук и связь с ними. Практическая филология.
3. Стили речи и текста. Редактирование (теоретическая часть и практическое задание).
4. Понятие о коммуникации. Виды и типы коммуникации.
5. Деловое общение и деловая коммуникация
6. Понятие о межкультурной коммуникации (особенности, дефиниции, виды). Трудности, возникающие в процессе МКК.
7. Особенности современноткультурного/эстетического процесса. Понятие о постмодернизме. Черты литературы постмодернизма (теоретическая часть и практическое задание).
8. Понятие о массовой культуре и массовом искусстве.

19.3.2 Перечень практических заданий:

1. Стилистический и речевой анализ предложенных текстов; 2. Составление вторичных научных текстов к предложенному тексту; 3. Примеры форм и моделей деловой и межкультурной коммуникации (самостоятельная работа)

19.3.3 Тестовые вопросы для собеседования:

1. Проблема языковой точности в профессиональной деятельности.
2. Дискурс художественной литературы и его соотношение с другими видами дискурса.
3. Аргументация своей позиции в устном и письменном тексте;
4. Правила поведения и обмена информацией в ходе академических и профессиональных дискуссий;
5. Языковой паспорт оратора.

19.3.6. Темы рефератов (индивидуальные задания на выбор):

1. Черты постмодернизма в современной литературе (по выбранному произведению); 2. Приметы постмодернистского мышления в произведении искусства (виды искусств и произведения по выбору); 3) Проблемы и решения в сфере профессионального и академического общения; 4) Особенности и формы научного общения

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Текущая аттестация проводится в соответствии с

Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме(ах) (указать нужное): устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа); письменных работ (контрольные, эссе, выполнение практико-ориентированных заданий и пр.); тестирования; оценки результатов практической деятельности. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков. При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.